就転職の為の短期パソコン活用講座

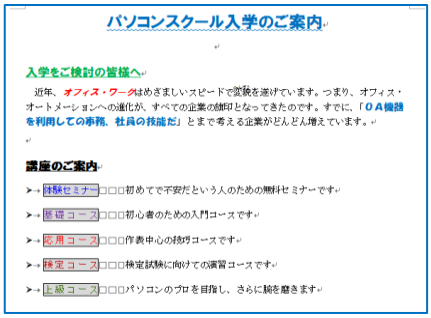
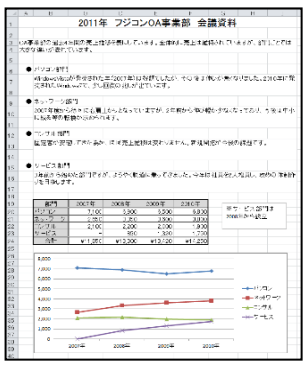
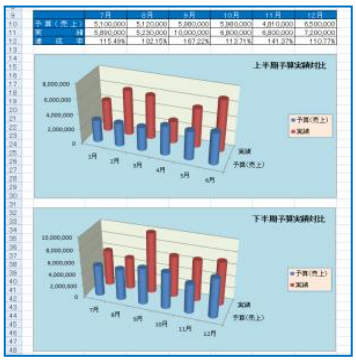
就職・転職の準備としてExcelに重点をおいたパソコンスキルが身に付きます

回数	科目	主な内容
3回	Word	・社外文書の作成、フォント、配置の活用 ・表作成と編集、タブ設定 ・画像、図形を使った文書作成
5回	Excel	・Excelを使用した効率のよい資料作成 ・シートの操作、セルの書式設定等、基本操作 ・ビジネスでよく利用する関数 ・グラフ作成の基本 ・印刷の各種設定

回数	受講料（消費税、教材費込）
全8回（1回120分）	29,700円

※受講期限は開始日から1か月以内となります

フジパソコン教室　大久保駅前校

担当：田中

Tel: 078-935-8592